

# Präsidiales

---

Abteilung Präsidiales  
Breitenhofstrasse 30  
Postfach 373  
8630 Rüti  
[Google Maps](#)

Tel. 055 251 32 60  
[E-Mail](#)

Das Aufgabengebiet der Abteilung Präsidiales umfasst folgende Themen:

- Die Organisation der [Abstimmungen und Wahlen](#)
- Die Vorbereitung und Durchführung der [Gemeindeversammlungen](#)
- Die enge Zusammenarbeit mit dem [Gemeinderat](#) und Begleitung der Sitzungen
- Das Bearbeiten, veröffentlichen und archivieren der [Gemeinderatsbeschlüsse](#)
- Die Betreuung und Rekrutierung von Mitarbeitenden sowie die Organisation von Weiterbildungsmöglichkeiten – genaueres finden Sie unter [Arbeiten für Rüti](#)
- Die Ausbildung der Lernenden der Gemeindeverwaltung – [Lehrlingswesen](#)
- Die Beratung bei Einbürgerungsfragen und die Verfahrensbegleitung – [Einbürgerungen](#)
- Die Öffentlichkeitsarbeit inkl. Betreuung der Website und weiterer Kommunikationskanäle
- Die Organisation von öffentlichen Anlässen
- Die Betreuung und Administration der internen ICT
- Die Bearbeitung von diversen Anfragen und Anliegen sowie Beratungen der Bevölkerung
- Das [Betreibungsamt](#) sowie das [Gemeindeammannamt](#)

Haben Sie zu diesen Themen Fragen, benötigen Unterstützung oder möchten uns ein Anliegen mitteilen?  
Wir aus der Abteilung Präsidiales freuen uns, wenn wir weiterhelfen können.

## Dienstleistungen

- [Abstimmungen und Wahlen](#)
- [Bürgerrechtswesen / Einbürgerung](#)
- [Geschäftsberichte Gemeinde Rüti](#)
- [Verzeichnis der Informationsbestände](#)



## Mitarbeitende

### Ansprechpartner / Funktion

**[Ziltener Thomas](#)**  
Gemeindeschreiber

### Kontakt

055 251 32 65  
[E-Mail](#)

| <b>Ansprechpartner / Funktion</b>   | <b>Kontakt</b>                          |
|---|---|
| <b><u>Bornhauser Simon</u></b><br>Stv. Gemeindeschreiber                          | 055 251 32 61<br><a href="#">E-Mail</a> |
| <b><u>Hagen Monika</u></b><br>Kanzlei- und Personalassistentin                    | 055 251 32 64<br><a href="#">E-Mail</a> |
| <b><u>Keller Kathrin</u></b><br>Kanzlei- und Personalassistentin                  | 055 251 32 62<br><a href="#">E-Mail</a> |
| <b><u>Zuppinger Christoph</u></b><br>Informations- und Kommunikationsbeauftragter | 055 251 32 69<br><a href="#">E-Mail</a> |
| <b><u>Christen Stefanie</u></b><br>Mitarbeiterin Bereich Präsidiales              | 055 251 32 66<br><a href="#">E-Mail</a> |
| <b><u>Andermatt Marina</u></b><br>Mitarbeiterin Bereich Präsidiales               | 055 251 32 67<br><a href="#">E-Mail</a> |
| <b><u>Dietziker Janis</u></b><br>Lernender  |   |
| <b><u>Geng Ronja</u></b><br>Lernende  | <a href="#">E-Mail</a>                  |
| <b><u>Petkovic Vanja</u></b><br>Lernende  | <a href="#">E-Mail</a>                  |
| <b><u>Wyss Marco</u></b><br>Lernender   | <a href="#">E-Mail</a>                  |
| <b><u>Savia Liam</u></b><br>Lernender   | <a href="#">E-Mail</a>                  |
| <b><u>Guatieri Dario</u></b><br>Lernender   | <a href="#">E-Mail</a>                  |
| <b><u>Rispoli Nubia</u></b><br>Lernende   |   |

---

## Online-Schalter

| Artikel                           | Preis  | Link | Dateien |
|-----------------------------------|--------|------|---------|
| <u>Gewerbeverzeichnis-Eintrag</u> |        |      |         |
| <u>Herausgabe Adressmaterial</u>  | gratis |      |         |

[zum Online-Schalter](#)