



Eingabe von Baugesuchen im PDF Format

- In Zeiten der Coronakrise wurde festgestellt, dass einige Gemeinden Baugesuche bereits vermehrt elektronisch verarbeiten. Hat die Gemeinde vollständige elektronische Unterlagen, soll sie diese der Leitstelle für Baubewilligungen zukommen lassen. Auf die Eingabe eines Papierdossiers kann dann verzichtet werden. Dies gilt analog für Aktenergänzungen, Austauschpläne oder Projektänderungen. Das vorliegende Merkblatt erläutert, was bei der papierlosen Eingabe berücksichtigt werden soll.

Was hat die örtliche Baubehörde bei der Abwicklung zu beachten?

- Sie ist für die rechtskonforme Abwicklung des Verfahrens verantwortlich. Sie prüft die Vollständigkeit des Baugesuchs sowie der eingereichten Unterlagen und vermerkt auf dem Überweisungsformular, welche Beurteilungen kantonaler Stellen erforderlich sind.
- Für den Kanton ist ein vollständiges Baugesuch an die Leitstelle für Baubewilligungen mittels Mail (leitstelle@bd.zh.ch) einzureichen. Falls die Dokumente mehr als 10 MB umfassen, ist eine andere elektronische Einreichung (z.B. mittels webtransfer (<https://webtransfer.zh.ch/de/transfer>)) zu wählen. Es ist erforderlich, dass das Baugesuchsformular mit den erforderlichen Unterschriften und dem Überweisungsformular eingescannt vorliegen.
- Mit der Unterschrift bestätigen die Unterzeichnenden auf dem Baugesuchsformular, dass die elektronisch eingereichten Unterlagen vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt wurden. Weiter wird bestätigt, dass die elektronischen Dateien den papierenen Exemplaren entsprechen, die bei der Baubehörde eingereicht wurden.
- Die Dokumente sind gemäss untenstehender Auswahl zu beschriften (Auswahl). Sämtliche Dokumente sind mit dem aktuellen Datum zu versehen. Die pdf-Files sind bei Aktenergänzungen und Austauschplänen mit BVV (Nr.) AE sowie Projektänderungen mit BVV (Nr.) P1 zu bezeichnen.

Pläne:

Katasterplan / Situationsplan / Projektplan / Umgebung / Kanalisation
Grundrisse UG / EG / OG / DG / Dach
Schnitte / Längsschnitt / Querschnitt / Ansichten / Fassaden / Süd / Ost / Nord / West
Plandossier / Planliste

Formulare:

Überweisungsformular / BG-Formular / Form. G + I / Form. Altlasten / Form. Erdsonden /
Form. GW / Form. aBz / Form. Lw / Form. FaBo / Form. Lärm / Prüfberichte PK BUS /
Nachweis Gebäudeschutz

Berichte / weitere Dokumente / Nachweise:

Lärmgutachten / Schallschutznachweis / Lärmschutznachweis / Altlastenbericht / Technischer Bericht / Farb- und Materialkonzept / Standortdatenblatt / Geologisch-geotechnischer Bericht / Brandschutz / Parkplatznachweis / Vorakten / Flächenberechnung (AZ) / Grundbuchauszug / Überwiegendes Interesse

Fotos:

Foto / Fotoskizzen / Fotomontage / Visualisierung

- Selbstverständlich kann für weitere Dokumente eine spezielle Bezeichnung vergeben werden. Wir bitten jedoch die Gemeinden respektive die Gesuchsteller, sich an die Vorgaben zu halten, da eine einheitliche Bezeichnung der Akten die Bearbeitung erleichtert.