

Rüti leben Rüti gestalten - Seien auch Sie ein Teil davon!

Jeden Tag setzen wir uns dafür ein, die Anliegen der Bevölkerung kundenorientiert, persönlich und kompetent zu bearbeiten. Die hohe Qualität der Dienstleistungen liegt uns am Herzen. Möchten auch Sie Rüti leben und gestalten, dann bewerben Sie sich jetzt!

Für unsere Gemeindechronik suchen wir per 1. Mai 2020 eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Chronik (20 - 30 %)

Einarbeitung Mai 2020 – Oktober 2020 mit einem Pensum von 10 %
ab Oktober 2020 reguläres Pensum von 20 – 30 %

Das ist Ihr Job als Mitarbeiter/in Chronik:

- ▶ Verwaltung, Pflege und Unterhalt des Chronik- und Museumsguts
- ▶ Nachführung der Gemeindechronik
- ▶ Fotografische Dokumentation von Bauten, Strassen, Quartieren und Anlässen
- ▶ Erteilung von Auskünften und Unterstützung bei Recherchen
- ▶ 1 – 2 Ausstellungen pro Jahr
- ▶ Organisation von Führungen in der Chronik
- ▶ Mithilfe bei der Jahreschronik
- ▶ Erteilung von Auskünften und Unterstützung bei Recherchen

Das bringen Sie mit:

- ▶ lokalgeschichtliches Interesse
- ▶ Grundkenntnisse in Archivierung und Administration
- ▶ ICT-Kenntnisse
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ freundlicher und dienstleistungsorientierter Umgang mit unserer Kundschaft

Das bieten wir Ihnen - unter anderem:

- ▶ Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit
- ▶ Wertschätzende und partnerschaftliche Team- und Unternehmenskultur
- ▶ Möglichkeit für Weiterbildungen
- ▶ Attraktive Arbeitsbedingungen (Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis am 29. Februar 2020** an personaldienst@rueti.ch oder an die Gemeindeverwaltung Rüti, Personaldienst, Breitenhofstrasse 30, 8630 Rüti. Für Auskünfte steht Ihnen Isabel Straub, Bereichsleiterin Gesellschaft, gerne zur Verfügung (Telefon 055 251 32 94). Mehr über die Gemeinde und die offene Stelle erfahren Sie unter www.rueti.ch.

