



«HIER KANN ICH BERUFS- UND
 PRIVATLEBEN VEREINBAREN.»

MARIA VENUTO | SACHBEARBEITERIN FINANZEN

Rüti leben Rüti gestalten - Seien auch Sie ein Teil davon!

Jeden Tag setzen wir uns dafür ein, die Anliegen der Bevölkerung kundenorientiert, persönlich und kompetent zu bearbeiten. Die hohe Qualität der Dienstleistungen liegt uns am Herzen. Möchten auch Sie Rüti leben und gestalten, dann bewerben Sie sich jetzt!

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unsere Durchführungsstelle für Zusatzleistungen zur AHV/IV per 1. Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine kompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Zusatzleistungen (70 - 100 %)

Das ist Ihr Job als Sachbearbeiterin:

- ▶ Bearbeitung von Neugesuchen
- ▶ Selbstständige Fallführung
- ▶ Bearbeitung und Vergütung von Krankheits- und Behinderungskosten
- ▶ Bearbeitung von Einsprachen und Geltendmachung von Rückforderungen
- ▶ Erteilen von sozialversicherungsrechtlichen Auskünften

Das bringen Sie mit:

- ▶ Praktische Erfahrung in der Durchführung von Zusatzleistungen
- ▶ Gute Sozialversicherungskennnisse
- ▶ Buchhaltungskennnisse und Zahlenflair
- ▶ ICT-Kennnisse (Office und idealerweise Fallführungsapplikation ZUSCALC)
- ▶ Zuverlässige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen - unter anderem:

- ▶ Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit
- ▶ Wertschätzende und partnerschaftliche Team- und Unternehmenskultur
- ▶ Möglichkeit für Weiterbildungen
- ▶ Aufstiegschancen bei persönlicher Eignung und fachlicher Qualifikation
- ▶ Attraktive Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis am 25. Januar 2021** an personaldienst@rueti.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Teamleiterin Zusatzleistungen, Marlies Bischof, Tel. 055 251 32 01, oder der Leiter Soziales, Pascal Spring, Tel. 055 251 33 02. Mehr über die Gemeinde Rüti erfahren Sie unter www.rueti.ch.