

Rüti leben Rüti gestalten - Seien auch Sie ein Teil davon!

Jeden Tag setzen wir uns dafür ein, die Anliegen der Bevölkerung kundenorientiert, persönlich und kompetent zu bearbeiten. Die hohe Qualität der Dienstleistungen liegt uns am Herzen. Möchten auch Sie Rüti leben und gestalten, dann bewerben Sie sich jetzt!

Für unser Hauswartungsteam suchen wir per 1. November 2020 oder nach Vereinbarung eine kompetente Persönlichkeit als

## **Leitende/r Hauswart/in mit eidg. Fachausweis (80-100 %)**

### **Das ist Ihr Job als leitende/r Hauswart/in:**

- ▶ Führung von fünf Mitarbeitenden in der Reinigung und im Hausdienst
- ▶ Betreiben der technischen Anlagen sowie Durchführung von Inspektionen, Wartungen und Reparaturen aller Art
- ▶ Überwachung der Anlagen in Gemeinde-Liegenschaften
- ▶ Einholen und Aufbereiten von Offerten von externen Dienstleistern
- ▶ Professionelle Unterhaltsreinigung des Gemeindehauses (15 - 35 % des Arbeitspensums)
- ▶ Reinigung und Pflege der Aussenanlagen
- ▶ Einkauf, Entsorgung, Recycling, Anlassvorbereitungen usw.
- ▶ Pikettdienst
- ▶ Mithilfe bei der Erstellung und der Kontrolle des Budgets
- ▶ Einhalten der vorgegebenen Sicherheits-, Hygiene- und Qualitätsrichtlinien

### **Das bringen Sie mit:**

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung als Hauswart/in mit eidg. Fachausweis
- ▶ Erfahrung als Teamleiter/in und im Gebäudeunterhalt mit komplexer Technik
- ▶ Anwenderkenntnisse der MS Office Programme
- ▶ Kenntnisse über die Reinigungsmethoden und den korrekten Einsatz von Geräten und Maschinen
- ▶ Flexibilität und Bereitschaft für Ferienvertretung, Arbeitseinsätzen in Randstunden sowie an Wochenenden
- ▶ Führerausweis Kategorie B und ev. BE (Anhänger)
- ▶ Selbstständige Arbeitsweise, Pünktlichkeit und hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- ▶ Wohnort von Vorteil in der Region

### **Das bieten wir Ihnen – unter anderem:**

- ▶ Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- ▶ Wertschätzende und partnerschaftliche Team- und Unternehmenskultur
- ▶ Möglichkeit für Weiterbildungen
- ▶ Attraktive Arbeitsbedingungen (Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 6. Juli 2020 an [personaldienst@rueti.ch](mailto:personaldienst@rueti.ch) oder an die Gemeindeverwaltung Rüti, Personaldienst, Breitenhofstrasse 30, 8630 Rüti. Für Auskünfte steht Ihnen Sven Hegi, Bereichsleiter Hochbau und Liegenschaften, gerne zur Verfügung (Telefon 055 251 32 10). Mehr über uns und die offene Stelle erfahren Sie unter [www.rueti.ch](http://www.rueti.ch).

